



BOSNIA AND HERZEGOVINA
Market Surveillance Agency

Конкурентски захтјев за достављање понуда

Број: 01-16-9-195-10/25

Источно Сарајево, 09.04.2025. године

Конкурентски захтјев за доставу понуда за набавку услуга авио превоза (резервације авио карата)

Поштовани,

У име Агенције за надзор над тржиштем Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Агенција) позивамо Вас да доставите понуду у поступку конкурентског захтјева за достављање понуда.

1. ИНФОРМАЦИЈЕ О УГОВОРНОМ ОРГАНУ

Назив уговорног органа	Контакт особа
Агенција за надзор над тржиштем БиХ	Миљана Трифковић
Адреса	Поштански број
Трг Илићанске бригаде 2Б	71124
Град	Идентификациони број
Источно Сарајево	4402491500005
Телефон	Факс
057/340-718; 343-503; 343-504	057/343-502
Електронска пошта (e-mail)	Интернет адреса (web)
msa.info@annt.gov.ba	www.annt.gov.ba

2. ОПШТЕ ИНФОРМАЦИЈЕ У ВЕЗИ СА ПОСТУПКОМ НАБАВКЕ

- 2.1. Предмет јавне набавке: Набавка услуга авио превоза (резервације авио карата)
- 2.2. Изабрани поступак за додјелу уговора: конкурентски захтјев за достављање понуда
- 2.3. Процедура јавне набавке ће се обавити у складу са Законом о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, бр. 39/14, 59/22 и 50/24) - у даљем тексту „Закон“, подзаконским актима који су донесени у складу са Законом и овом тендерском документацијом
- 2.4. Шифра ЈРЈН: 60400000-2
- 2.5. Процијењена вриједност јавне набавке: 32.000,00 КМ без ПДВ-а (37.440,00 са ПДВ-ом)
- 2.6. Редни број набавке у Привременом плану набавки за период април – јун 2025.: 3/25
- 2.7. Врста уговора: услуге
- 2.8. Подјела на лотове: НЕ
- 2.9. Закључивање оквирног споразума: ДА, са једним понуђачем, на период од двије године
- 2.10. Критеријум додјеле уговора: најнижа цијена прихватљиве понуде
- 2.11. Намјера провођења е-аукције: ДА
- 2.12. Пружање услуга се врши према потребама уговорног органа, почевши најраније од дана потписивања оквирног споразума, у складу са сљедећим:

- пружање услуга се врши у роковима и на начин како је уговорни орган дефинисао у тачки 3. тендерске документације
- Реализација набавке зависиће од потреба Уговорног органа за авио картама и расположивих финансијских средстава, с тим да укупна плаћања по основу свих појединачних набавки на основу оквирног споразума не могу прелазити процијењену вриједност набавке

- 2.13. Мјесто пружања услуга: Агенција за надзор над тржиштем БиХ, Трг Илићанске бригаде 2Б, Источно Сарајево
- 2.14. Плаћање извршених услуга извршиће се у року од 30 дана од дана пријема фактуре
- 2.15. Понуђачи могу направити списак (попуњен по шеми која се налази у Анексу 4 ове тендерске документације) информација које би требало сматрати повјерљивим
- 2.16. Комуникација са понуђачима се обавља у писаној форми на начин да се иста доставља поштом, факсом, електронском поштом или лично на адресе назначене у тачки 1.

3. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

Предмет овог поступка је набавка услуга авио превоза (резервације авио карата) економске класе свих авио превозника по најповољнијим условима на тржишту.

Уговорни орган ће захтјеве за авионским картама и дестинацијама достављати у писаној форми (путем е-поште или факса), а у складу са појединачним потребама уговорног органа у периоду важења оквирног споразума.

Понуђач се обавезује да ће по пријему захтјева за сваку тражену дестинацију понудити најекономичнију цијену и најпрактичнију сатницу путовања авиопревоза, односно да ће понудити најмање 3 (три) опције реда летења за тражену дестинацију од најмање 3 (три) различита авиопревозника, под условом да исте постоје за ту дестинацију. Понуђач се обавезује да ће тражене информације достављати у писаној форми (путем е-поште или факса) у року од 3 (три) сата од пријема захтјева. Понуђач се обавезује да понуди најнижу цијену за економску класу (бизнис класа ће бити посебно наглашена) са минималним могућим бројем пресједања, као и временом пресједања (минимални размак између летова не може бити краћи од 60 (шездесет) минута. Понуђач је дужан да уговорном органу укаже на све могуће посљедице у случају отказивања, пропуштања, као и измјене лета.

Уговорни орган врши избор за њега најприхватљивије опције сатнице путовања, узимајући у обзир и друге трошкове које су везани за вријеме поласка на и повратка са службеног путовања, те потврђује резервацију (избор једне од понуђених сатница путовања) у писаном облику (путем е-поште или факса).

Понуђач је обавезан путем е-поште доставити електронску карту директно из система на којој је назначена нето цијена, најкасније 1 (један) дан од дана потврђивања резервације. Аеродромске таксе и други уобичајени трошкови нису укључени у нето цијену авионске карте и на фактури се посебно исказују, као и агенцијска накнада за услугу резервације авио карте.

Уколико уговорни орган сам нађе повољнију понуду од понуђених опција за набавку авионских карата, задржава право да од добављача захтјева издавање исте.

Агенцијска накнада за услугу резервације авио карте наведена у Анексу 3 тендерске документације за предметну набавку из закљученог уговора је фиксна и неће се мијењати током уговореног периода. Понуђач је обавезан уговорном органу осигурати контакт број телефона и факса, те адресу електронске поште на којој се у току радног времена понуђача могу наручивати авионске карте, те контакт телефон (фиксни или мобилни) преко којег ће се моћи, у случају потребе, наручивати авионске карте и изван радног времена понуђача.

У случају да уговорни орган писмено, е-поштом или на други начин откаже авионску карту прије времена полијетања, уговорни орган ће платити износ сходно условима издате карте и правилима авиокомпаније која је издала карту.

4. УСЛОВИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЈУ ПОНУЂАЧА

4.1. ЛИЧНА СПОСОБНОСТ

Да би учествовао у процедури јавних набавки, понуђач треба испунити услове из члана 45. став (1) тачке а) до д) Закона.

У сврху доказивања личне способности из члана 45. став (1) тачке а) до д) Закона, понуђач мора доставити изјаву овјерену од стране надлежног органа (орган управе или нотар), у складу са формом која је прилог тендерској документацији као Анекс 5. Понуђач којем буде додијељен уговор дужан је у року од 7 дана доставити документе из члана 45. став (2) тачке а) до д) Закона, којим доказује вјеродостојност дате изјаве, односно испуњење услова дефинисаних овом тачком. У смислу одредби члана 45. став (1) тачка а), а у вези са ставом (2) тачка а) исте одредбе Закона, доставити увјерење Суда БиХ и суда према сједишту правног лица, односно кандидата/понуђача.

Достављени документи морају бити оригинали или овјерене копије и не могу бити старији од три мјесеца, рачунајући од дана достављања понуде.

НАПОМЕНА: Понуђач може уз изјаву одмах доставити тражене доказе који су наведени у тачки 4.1. Овим се понуђач ослобађа обавезе накнадног достављања доказа уколико буде изабран.

У складу са чланом 45. став (5) Закона, уговорни орган може одбити понуду и уколико утврди да је понуђач био крив за тежак професионални пропуст почињен током периода од три године прије почетка поступка, а који уговорни орган може доказати на било који начин, посебно, значајни и/или недостаци који се понављају у извршењу битних захтјева уговора који су довели до његовог пријевременог раскида, настанка штете или других сличних посљедица, због намјере или немара привредног субјекта, одређене тежине.

4.2. СПОСОБНОСТ ОБАВЉАЊА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ

Да би учествовао у процедури јавних набавки, понуђач треба испунити услов из члана 46. Закона.

У сврху доказивања права на обављање професионалне дјелатности, у складу са чланом 46. Закона, понуђач мора доставити доказ о регистрацији у одговарајућем професионалном или другом регистру у земљи у којој је регистрован или да осигура посебну изјаву или потврду надлежног органа којом се доказује његово право да обавља професионалну дјелатност, која је у вези са предметом набавке. Достављени докази се признају, без обзира на којем нивоу власти су издати. **Докази који се достављају морају бити оригинали или овјерене копије.**

У складу са чланом 48. и 50. Закона, понуђач треба да буде акредитован од стране *IATA* (*International Air transport Association*-Међународно удружење авиопревозника и путничких агенција за продају авионских карата).

У сврху доказа о испуњавању услова из члана 48 и 50. Закона, понуђач је дужан доставити доказ о акредитацији *IATA (International Air Transport Association-Међународно удружење авиопревозника и путничких агенција за продају авионских карата)*. **Достављени документи морају бити оригинали или овјерене копије.**

4.3. СУКОБ ИНТЕРЕСА

У складу са чланом 52. Закона, као и са другим важећим прописима у Босне и Херцеговине, уговорни орган ће одбити понуду уколико је понуђач, дао или намјерава дати садашњем или бившем запосленику уговорног органа, мито у виду новчаног износа или у неком другом облику, с циљем остваривања утицаја на радњу, одлуку или на сам ток поступка јавне набавке. Уговорни орган ће у писаној форми обавијестити понуђача и Агенцију за јавне набавке о одбијању понуде, те о разлозима за то и о томе ће направити забиљешку у извјештају о поступку набавке.

Понуђач је дужан уз понуду доставити и посебну писмену изјаву да није нудио мито нити учествовао у било каквим радњама чији је циљ корупција у јавној набавци. **Изјава је прилог тендерској документацији (Анекс 6). Изјава мора бити овјерена од стране надлежног органа.**

4.4. ГРУПА ПОНУЂАЧА

У случају да понуду доставља група понуђача, услове који су наведени под тачкама 4.1., 4.2. и 4.3. (Лична способност, Способност обављања професионалне дјелатности и Сукоб интереса) мора испуњавати сваки члан групе понуђача појединачно, те сваки од чланова групе понуђача мора доставити документацију којом доказују испуњавање постављених услова.

Након доношења Одлуке којом је изабрана наведена група понуђача, изабрана група понуђача дужна је доставити оригинал или овјерену фотокопију (орган управе – општина, суд или нотар) правног акта о удруживању у групу понуђача ради учешћа у предметном поступку јавне набавке, у року не дужем од седам дана од дана пријема одлуке. Документ мора бити физички достављен на протокол уговорног органа у остављеном року. Уколико група понуђача не достави правни акт о удруживању уговор ће се додијелити сљедећем понуђачу са ранг листе.

5. ЗАХТЈЕВИ У ВЕЗИ СА ДОСТАВЉАЊЕМ ПОНУДА

5.1. ПРИПРЕМА ПОНУДА

Понуђач је обавезан да припреми своју понуду у складу са критеријумима и условима који су утврђени у тендерској документацији. Понуђач не смије мијењати или надопуњавати текст, а понуде које нису у складу са тендерском документацијом биће одбачене као неприхватљиве.

Понуђач сноси све трошкове у вези са припремом и достављањем његове понуде. Уговорни орган није одговоран нити дужан сносити те трошкове.

Понуда и сви документи и кореспонденција у вези са понудом између понуђача и уговорног органа морају бити написани на једном од службених језика у Босни и Херцеговини. Штампана литература, брошуре, каталози или слично које доставља понуђач не морају бити преведени.

Понуда се израђује на начин да чини цјелину и мора бити написана неизбрисивом тинтом. Исправке у понуди морају бити израђене на начин да су видљиве и потврђене потписом и печатом Понуђача, уз навођење датума исправке. Исправке треба да се врше на сљедећи начин: неизбрисивом тинтом, једном линијом прецртати број или текст који се исправља, поред кога треба извршити нови упис, те ставити потпис и печат понуђача и датум исправке, у супротном понуда ће бити одбијена. Сви листови понуде морају бити чврсто увезани на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова, осим гарантних докумената. Дијелови понуде као што су узорци, каталози, медији за похрањивање података и сл. који не могу бити увезани, понуђач обиљежава називом и наводи у садржају понуде као дио понуде. Све стране понуде морају бити нумерисане на начин да је видљив редни број странице или листа, у складу са чланом 8. став (6) и (7) Упутства за припрему модела тендерске документације и понуде. Ако понуда садржи штампану литературу, брошуре, каталоге и сл. који имају изворно нумерисане бројеве, онда се ти дијелови понуде не морају додатно нумерисати.

5.2. ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ

Понуда се доставља у оригиналу, на којој ће читко писати „ОРИГИНАЛ ПОНУДЕ“.

Коверта са понудом се доставља на адресу уговорног органа: Агенција за надзор над тржиштем Босне и Херцеговине, Трг Илићанске бригаде 2Б, 71124 Источно Сарајево. На коверти понуде мора бити назначено:

- назив и адреса уговорног органа,
- назив и адреса понуђача у лијевом горњем углу коверте,
- евиденцијски број набавке,
- назив предмета набавке,
- назнака „не отварати“.

5.3. ИЗМЈЕНА И/ИЛИ ДОПУНА И ОДУСТАЈАЊЕ ОД ПОНУДЕ

Понуђач може измијенити или допунити своју понуду само прије истека рока за достављање понуда. Измјена и допуна понуде се доставља на исти начин као и основна понуда, са обавезном назнаком да се ради о измјени или допуни понуде. Ако због измјене или допуне дође до промјене укупне цијене понуде, нова цијена мора се обавезно навести. Понуђач може у истом року одустати од своје понуде, достављањем уговорном органу писане изјаве. Писана изјава се доставља на исти начин као и понуда, са назнаком да се ради о одустајању од понуде. У том случају понуда ће бити враћена понуђачу неотворена.

5.4. ЦИЈЕНА ПОНУДЕ

Понуђач је дужан доставити попуњен Образац за понуду и Образац за цијену понуде са техничком спецификацијом који се налазе у прилогу тендерске документације, у складу са свим подацима који су дефинисани Анексом 2 и Анексом 3 односно за све ставке које су садржане у тим обрасцима.

У случају да понуђач пропусти попуњити Образац за цијену понуде у складу са постављеним захтјевима, за све ставке које су наведене, његова понуда ће бити одбачена. Уколико Образац за цијену понуде садржи више ставки, понуђач је дужан дати понуду за све ставке, водећи при томе рачуна да укупан збир цијена свих ставки у обрасцу не може бити 0 (нула).

Укупна цијена мора исто бити изражена у Обрасцу за понуду и Обрасцу за цијену понуде са техничком спецификацијом. У случају да се не слажу цијене из ова два обрасца предност се даје цијени без ПДВ-а из Обрасца за цијену понуде са техничком спецификацијом.

Понуђач може дати попуст на цијену (понуду), под условом да га искаже посебно, како је то дефинисано Обрасцем за понуду односно Обрасцем за цијену понуде са техничком спецификацијом. Ако понуђач не искаже попуст на прописан начин, сматраће се да није ни понудио попуст.

Цијене и услове издавања карата креирају авиопревозници узимајући у обзир разне факторе, због чега није могуће унапријед дефинисати цијене и услове издавања карата без свих тачних информација о лету. Због наведених разлога у тендерској документацији је наведено колики је планирани износ за куповину повратних авио карата. Планирани износ укључује основну цијену авио карте, аеродромске таксе по особи и агенцијску накнаду.

Понуђач у обрасцу за цијену понуде уписује своју понуђену јединичну цијену агенцијске накнаде за услугу резервације авио карата. Агенцијска накнада за услугу резервације авио карте је фиксна и не може се мијењати у току трајања оквирног споразума. Понуђачи су дужни доставити попуњен образац за цијену понуде у складу са свим захтјевима који су дефинисани за ставке које су садржане у обрасцу.

5.5. РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА

Понуде треба да се доставе на сљедећу адресу: Трг Илићанске бригаде 2Б, 71124 Источно Сарајево.

Рок за достављање понуда је 22.04.2025. године до 8³⁰ часова.

НАПОМЕНА: Понуда понуђача мора бити достављена до датума и сата назначеног у обавјештењу о набавци односно тендерској документацији и за уговорни орган није релевантно када је нити на који начин је послата.

Понуде запримљене након истека наведеног рока за пријем понуда ће бити враћене понуђачу неотворене.

5.6. МЈЕСТО, ДАТУМ И ВРИЈЕМЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Јавно отварање понуда ће се одржати 22.04.2025. године у 9 часова у просторијама уговорног органа, адреса Трг Илићанске бригаде 2Б, 71124 Источно Сарајево.

Понуђачи или њихови овлаштени представници, као и сва друга заинтересована лица могу присуствовати отварању понуда. Копија Записника са отварања понуда, доставља се свим понуђачима одмах, а најкасније у року од 3 (три) дана од дана отварања понуда.

На јавном отварању понуда присутним понуђачима ће се саопштити сљедеће информације:

- а) назив понуђача,
- б) укупна цијена наведена у понуди,
- ц) попуст наведен у понуди, ако је посебно исказан,
- д) поткритеријуми који се вреднују у оквиру критеријума економски најповољније понуде, уколико је одабран тај критеријум за додјелу уговора.

Представник понуђача који жели учествовати на отварању понуда треба прије отварања понуда Комисији за набавку уговорног органа доставити пуномоћ за учешће на јавном

отварању понуда у име привредног субјекта - понуђача уколико исти није потписник понуде. Уколико нема званичне пуномоћи понуђач може, као и остала заинтересована лица, присуствовати јавном отварању понуда али без права потписа записника или предузимања било којих правних радњи у име понуђача.

6. ОЦЈЕНА ПОНУДА И ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ИСХОДУ ПОСТУПКА

6.1. ПЕРИОД ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Понуде морају важити до 90 дана, рачунајући од истека рока за подношење понуда.

Уколико понуђач у понуди не наведе период важења понуде, онда се сматра да је то онај период који је наведен у тендерској документацији. У случају да је период важења понуде краћи од наведеног периода, уговорни орган ће одбити такву понуду.

6.2. ЗАБРАНА ПРЕГОВОРА И ПОЈАШЊЕЊЕ ПОНУДЕ

Са понуђачима се неће обављати никакви преговори у вези са понудама.

Уговорни орган може од понуђача тражити писменим путем, да у року од 3 (три) дана појасне документе које су доставили у складу са члановима 45. и 46. Закона или да доставе оригиналне документе ради поређења са копијама, које су достављене уз понуду, с циљем отклањања формалног недостатка документа.

6.3. НЕПРИРОДНО НИСКА ЦИЈЕНА ПОНУДЕ

Ако оцијени да су достављене цијене понуде неприродно ниске у односу на понуђене робе, уговорни орган ће захтијевати од понуђача да оправда понуђену цијену. Ако понуђач не достави основано образложење које може, између осталог, садржавати и поређење с цијенама на тржишту, уговорни орган одбациће такву понуду.

Уговорни орган ће обавезно од понуђача тражити објашњење цијене понуде коју сматра неприродно ниском ако су испуњени следећи услови:

- а) цијена понуде је за више од 50% нижа од просјечне цијене преосталих прихватљивих понуда, уколико су примљене најмање три прихватљиве понуде, или
- б) цијена понуде је за више од 20% нижа од цијене другорангиране прихватљиве понуде.

6.4. ИСПРАВКА РАЧУНСКИХ ГРЕШАКА

Уговорни орган ће исправити грешке у рачунању цијене у следећим случајевима, и на следећи начин:

- а) када постоји разлика између износа израженог у бројевима и ријечима - у том случају предност има износ изражен ријечима, осим уколико се на тај износ не односи аритметичка грешка,
- б) ако постоји разлика између јединичне цијене и укупног износа који се добије множењем јединичне цијене и количине, јединична цијена која је наведена ће имати предност и потребно је исправити коначан износ,

ц) ако постоји грешка у укупном износу у вези са сабирањем или одузимањем подизноса, подизнос ће имати предност, када се исправља укупан износ.

Износи који се исправе на напријед описани начин ће бити обавезујући за понуђача. Ако их понуђач као такве не прихвата, његова понуда се одбацује.

Јединична цијена ставке не сматра се рачунском грешком, односно не може се исправљати ни под којим условима.

6.5. ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ИСХОДУ ПОСТУПКА НАБАВКЕ

Уговорни орган ће донијети одлуку о избору најповољнијег понуђача или одлуку о поништењу поступка набавке, а најкасније у року од 7 (седам) дана од дана истека важења понуде, односно у продуженом периоду рока важења понуде, уколико се он продужи на захтјев уговорног органа. Одлука о резултатима поступка јавне набавке ће бити објављена на интернет страници уговорног органа, истовремено са њеним упућивањем понуђачима.

Сви понуђачи ће бити обавијештени о одлуци уговорног органа о резултату поступка јавне набавке у року од 3 (три) дана, а најкасније у року од 7 (седам) дана од дана доношења одлуке, и то електронским средством, факсом, поштом или непосредно. Уз обавјештење о резултатима поступка набавке уговорни орган ће доставити понуђачима одлуку о избору најповољније понуде или поништењу поступка, као и записник о оцјени понуда.

Оквирни споразум се закључује са једним добављачем, а на основу критеријума: најнижа цијена прихватљиве понуде.

6.6. ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ

Сваки понуђач односно сваки привредни субјект који има или је имао интерес за додјелу уговора о јавној набавци и који учини вјероватним да је у конкретном поступку јавне набавке била или је могла бити проузрокована штета због поступања уговорног органа, а које се у жалби наводи као повреда овог закона и подзаконских аката од стране уговорног органа у поступку јавне набавке, има право да уложи жалбу на поступак на начин и у роковима који су одређени у одредбама чланова 99. и 101. Закона.

7. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

7.1. НАЦРТ УГОВОРА (ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА)

Нацрт уговора (оквирног споразума) се налази у оквиру Анекса 7 тендерске документације. Понуђач треба поунити нацрт уговора са својим подацима и детаљима који су садржани у понуди (генералије понуђача, цијена и друге елементе понуде), те исти потписати и овјерити те приложити уз понуду заједно са осталим документима из тендерске документације.

7.2. ПОДУГОВАРАЊЕ

Понуђачима је дозвољено подуговарање, у складу са условима прописаним чланом 73. Закона. Уколико намјеравају склопити подуговор са трећом страном, понуђачи требају у обрасцу за достављање понуде (Анекс 2 тачка 4. тендерске документације) навести да ли, и у којем износу, то намјеравају учинити.

8. ИНФОРМАЦИЈЕ О ТЕНДЕРСКОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

8.1. ПРЕУЗИМАЊЕ ТЕНДЕРСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Уговорни орган је омогућио неограничен и директан приступ тендерској документацији на Порталу јавних набавки, без накнаде, заједно са објавом обавјештења о набавци на Порталу јавних набавки.

Рок за жалбу из члана 101. став (5) тачка а) Закона, на садржај тендерске документације, се рачуна од дана објаве тендерске документације.

Преузимање тендерске документације са Портала јавних набавки понуђачи могу извршити до 21.04.2025. године.

8.2. ПОЈАШЊЕЊЕ, ИЗМЈЕНА И ДОПУНА ТЕНДЕРСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Заинтересовани понуђачи могу тражити појашњење тендерске документације од уговорног органа у писаној форми, и то благовремено, а најкасније 10 (десет) дана прије истека рока за подношење понуда, у форми и на начин како је то дефинисано у систему „Е-набавке“. Сви захтјеви за појашњење и одговори са појашњењем тендерске документације бити ће доступни свим понуђачима који су преузели тендерску документацију у систему „Е-набавке“.

Постављање захтјева за појашњење тендерске документације и одговора с појашњењем може се извршити само у форми и на начин како је дефинисано у систему „Е-набавке“.

Измјене и допуне тендерске документације се врше на начин да уговорни орган објављује нови документ у систем „Е-набавке“.

9. АНЕКСИ И ОБРАСЦИ

Анекс 1 – Обавјештење о набавци

Анекс 2 – Образац за понуду

Анекс 3 – Образац за цијену понуде са техничком спецификацијом

Анекс 4 – Образац повјерљивих информација

Анекс 5 – Изјава о испуњавању услова из члана 45. Закона

Анекс 6 – Изјава о сукобу интереса из члана 52. Закона

Анекс 7 – Нацрт уговора (оквирног споразума)



ОБРАЗАЦ ЗА ПОНУДУ

Број набавке :
Број обавјештења са Портала ЈН.....

УГОВОРНИ ОРГАН: Агенција за надзор над тржиштем Босне и Херцеговине
Адреса уговорног органа: Трг Илићанске бригаде 2Б, 71124 Источно Сарајево

ПОНУЂАЧ:
Адреса понуђача:

НАПОМЕНА: Уколико понуду доставља група понуђача, уписују се исти подаци за све чланове групе понуђача, као и када понуду доставља само један понуђач, а поред назива понуђача који је представник групе понуђача уписује и се податак да је то представник групе понуђача. Подуговарач се не сматра чланом групе понуђача у смислу поступка јавне набаве.

Назив и сједиште понуђача (овлаштени представник групе понуђача)	
Назив, адреса и ЈИБ за сваког члана групе понуђача (уколико се ради о групи понуђача)	
Адреса	
ИДБ/ЈИБ	
Број жиро рачуна	
Да ли је понуђач у систему ПДВ-а	
Адреса за доставу поште	
Адреса електронске поште	
Контакт особа	
Број телефона	
Број факса	

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

НАПОМЕНА: Уколико понуду доставља група понуђача, онда Изјаву понуђача попуњава представник групе понуђача.

У поступку јавне набавке, која је објављена на Порталу јавних набавки, број обавјештења о набавци, дана, достављамо понуду и изјављујемо следеће:

1. У складу са садржајем и захтјевима тендерске документације бр.(број набавке који је дао уговорни орган), овом изјавом прихватамо њене одредбе у цијелости, без икаквих резерви или ограничења.
2. Овом понудом одговарамо захтјевима из тендерске документације за испоруку роба, у складу са условима утврђеним у тендерској документацији, критеријумима и утврђеним роковима, без икаквих резерви или ограничења.

3. Цијена наше понуде (без ПДВ-а) је _____	КМ
Попуст који дајемо на цијену понуде је _____	КМ
Цијена наше понуде, са укљученим попустом је _____	КМ
ПДВ на цијену понуде (са урачунатим попустом) _____	КМ
Укупна цијена за уговор је _____	КМ

У прилогу се налази и образац за цијену наше понуде, који је попуњен у складу са захтјевима из тендерске документације. У случају разлика у цијенама из ове Изјаве и Обрасца за цијену понуде, релевантна је цијена из обрасца за цијену понуде.

4. ПОДУГОВАРАЊЕ (уколико понуђач има намјеру подуговарања):

4.а) Имамо намјеру подуговарања приликом извршења уговора.

Назив и сједиште подуговарача (није обавезан податак): _____
и/или

Дио уговора који се намјерава подуговарати (обавезан податак – навести описно или у процентима): _____.

4.б) Немамо намјеру подуговарања.

НАПОМЕНА: Заокружити тачку 4.а) или 4.б), а ако се изјави намјера подуговарања попунити најмање обавезне податке. Уколико понуђач не заокружи ни једну од понуђених опција (4.а) или 4.б) сматрат ће се да нема намјеру извршити подуговарање.

5. Ова понуда важи _____ (уписати и словима _____) (број дана или мјесеци се уписују и бројчано и словима, а у случају да се разликују, валидан је рок важења понуде уписан словима), рачунајући од истека рока за пријем понуда, тј. до [...../...../.....] (датум).

6. Ако наша понуда буде најуспјешнија обавезујемо се доставити доказе о испуњавању квалификационих услова за које смо приложили изјаве, у складу са условима прописаним тендерском документацијом (тачка 2.).

7. Упознати смо и прихватамо сва права и обавезе утврђене у Нацрту уговора (оквирног споразума) који је дат у прилогу тендерске документације у Анексу 7.

8. Изјављујемо да наша роба одговарају свим техничким условима и карактеристикама из Анекса 3 тендерске документације.

М.П.

ОВЛАШТЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА

(име и презиме)

(потпис)

Мјесто и датум: _____

САДРЖАЈ ПОНУДЕ

Наша понуда садржи документа означена од 1 до _____, и то:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____

М.П.

ОВЛАШТЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА

(име и презиме)

(потпис)

ОБРАЗАЦ ЗА ЦИЈЕНУ ПОНУДЕ (Техничка спецификација)

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: _____

Број понуде: _____

Датум: _____

Р.б.	Врста робе	Јед.мјере	Цијена по јединици мјере без ПДВ-а	Укупна цијена без ПДВ-а
1.	Агенцијска накнада за услугу резервације авио карте	комад		
УКУПНА ЦИЈЕНА БЕЗ ПДВ-а:				
ПОПУСТ ____%:				
УКУПНА ЦИЈЕНА СА ПОПУСТОМ БЕЗ ПДВ-а:				
ПДВ:				
УКУПНА ЦИЈЕНА СА ПОПУСТОМ И ПДВ-ом:				

М.П.

ОВЛАШТЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА

(потпис)

Напомена:

1. Цијене морају бити изражене у КМ. За сваку ставку у понуди мора се навести цијена.
2. Цијена понуде се исказује без ПДВ-а и садржи све накнаде које уговорни орган треба платити добављачу. Уговорни орган не смије имати никакве додатне трошкове осим оних који су наведени у овом обрасцу.
3. У случају разлике између јединичних цијена и укупног износа, исправка ће се извршити у складу са јединичним цијенама.
4. Јединична цијена ставке се не сматра рачунском грешком, односно не може се исправљати ни под којим условима.

ПОВЈЕРЉИВЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Предмет набавке: _____

Број обавјештења са Портала ЈН: _____

Информација која је повјерљива	Бројеви страница с тим информацијама у понуди	Разлози за повјерљивост тих информација	Временски период у којем ће те информације бити повјерљиве

Потпис и печат понуђача

НАПОМЕНА:

Повјерљивим информацијама се не могу сматрати информације прописане чланом 11. Закона. Уколико понуђачи одређене информације/податке из понуде означавају повјерљивим, односно пословном тајном, дужни су да у понуди наведу и правни основ на основу којег су ти подаци тајни и повјерљиви.

У случају паушалног навођења у понуди да се неки податак/информација сматра повјерљивим/тајним, без назначивања правног основа на основу којег су ти подаци повјерљиви и тајни, неће обавезивати уговорни орган да исте сматра таквима.

Изјава о испуњености услова из члана 45. став (1) тачака од а) до д) Закона о јавним набавкама БиХ („Службени гласник БиХ“, бр. 39/14, 59/22 и 50/24)

Ја, нижепотписани _____ (Име и презиме), са личном картом број: _____ издатом од _____, у својству представника привредног друштва или обрта или сродне дјелатности _____ (Навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности), ИД број: _____, чије сједиште се налази у _____ (Град/општина), на адреси _____ (Улица и број), као понуђач у поступку јавне набавке _____ (Навести тачан назив и врсту поступка јавне набавке), а којег проводи уговорни орган _____ (Навести тачан назив уговорног органа), за који је објављено обавјештење о јавној набавци број: _____ на Порталу јавних набавки, а у складу са чланом 45. ставовима (1) и (4) Закона о јавним набавкама БиХ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Понуђач _____ у наведеном поступку јавне набавке, којег представљам:

а) Није правоснажном судском пресудом у кривичном поступку осуђен за кривична дјела организованог криминала, корупције, преваре или прања новца у складу с важећим прописима у БиХ или земљи у којој је регистрован;

б) Није под стечајем или је предметом стечајног поступка осим у случају постојања важеће одлуке о потврди стечајног плана или је предмет поступка ликвидације, односно у поступку је обустављања пословне дјелатности, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;

ц) Испунио обавезе у вези с плаћањем пензионог и инвалидског осигурања у складу са важећим прописима у БиХ или земљи у којој је регистрован;

д) Испунио обавезе у вези с плаћањем директних и индиректних пореза у складу с важећим прописима у БиХ или земљи у којој је регистрован.

У наведеном смислу сам упознат са обавезом понуђача да у случају додјеле уговора достави документе из члана 45. став (2) тачке а) до д) Закона о јавним набавкама, на захтјев уговорног органа и у року којег одреди уговорни орган, сходно члану 72. став (3) тачка а) Закона о јавним набавкама.

Надаље изјављујем да сам свјестан да кривотворење службене исправе, односно употреба неистините службене или пословне исправе, књиге или списка у служби или пословању као да су истинити представља кривично дјело предвиђено Кривичним законима у БиХ, те да давање нетачних података у документима којима се доказује лична способност из члана 45. Закона о јавним набавкама представља прекршај за који су предвиђене новчане казне од 1.000,00 КМ до 10.000,00 КМ за понуђача (правно лице) и од 200,00 КМ до 2.000,00 КМ за одговорно лице понуђача.

Такође изјављујем да сам свјестан да уговорни орган који проводи наведени поступак јавне набавке сходно члану 45. став (6) Закона о јавним набавкама, у случају сумње у тачност података датих путем ове изјаве, задржава право провјере тачности изнесених информација код надлежног органа.

Изјаву дао:

Мјесто и датум давања изјаве:

Потпис и печат надлежног органа:

М.П.

ПИСМЕНА ИЗЈАВА У ВЕЗИ ЧЛАНА 52. СТАВ (2) ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Ја, нижепотписани _____ (Име и презиме), са личном картом број: _____ издатом од _____, у својству представника привредног друштва или обрта или сродне дјелатности _____ (Навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности), ИД број: _____, чије сједиште се налази у _____ (Град/општина), на адреси _____ (Улица и број), као понуђач у поступку јавне набавке _____ (Навести тачан назив и врсту поступка јавне набавке), а којег проводи уговорни орган _____ (Навести тачан назив уговорног органа), за који је објављено обавјештење о јавној набавци број: _____ на Порталу јавних набавки, а у складу са чланом 52. став (2) Закона о јавним набавкама **под пуном материјалном и кривичном одговорношћу**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

1. Нисам понудио мито ни једном лицу укљученом у процес јавне набавке, у било којој фази процеса јавне набавке.
 2. Нисам дао, нити обећао дар, или неку другу повластицу службенику или одговорном лицу у уговорном органу, укључујући и страно службено лице или међународног службеника, у циљу обављања у оквиру службеног овлашћења, радње које не би требало да изврши, или се суздржава од вршења дјела које треба извршити он, или неко тко посредује при таквом подмићивању службеног или одговорног лица.
 3. Нисам дао или обећао дар или неку другу повластицу службенику или одговорном лицу у уговорном органу укључујући и страно службено лице или међународног службеника, у циљу да обави у оквиру свог службеног овлашћења, радње које би требало да обавља, или се суздржава од обављања радњи, које не треба извршити.
 4. Нисам био укључен у било какве активности које за циљ имају корупцију у јавним набавкама.
 5. Нисам учествовао у било каквој радњи која је за циљ имала корупцију у току предмета поступка јавне набавке.
- Давањем ове изјаве, свјестан сам кривичне одговорности предвиђене за кривичн дјело примања и давање мита и друга кривична дјела против службене и друге одговорности и дужности утврђене у кривичним законима Босне и Херцеговине.

Изјаву дао:

Мјесто и датум давања изјаве:

Потпис и печат надлежног органа:

М.П.

На основу члана 32. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, бр. 39/14, 59/22 и 50/24), закључује се сљедећи:

ОКВИРНИ СПОРАЗУМ
о набавци услуга резервације авио карата

УГОВОРНЕ СТРАНЕ

1. Агенција за надзор над тржиштем Босне и Херцеговине, Источно Сарајево, Трг Илићанске бригаде 2Б, ЈИБ: 4402491500005, коју заступа директор Пејо Ђурашиновић (у даљем тексту: Уговорни орган).

2. „_____“ из _____, ул. _____, ЈИБ: _____ коју заступа директор _____ (у даљем тексту Додављач).

Члан 1.

(Предмет Оквирног споразума)

Предмет овог Оквирног споразума је набавка услуга резервације авио карата за потребе Агенције за надзор над тржиштем Босне и Херцеговине, а на основуведеног конкурентског захтјева објављеног на Порталу јавних набавки, број обавјештења _____ од _____ године и Службеном гласнику БиХ, број _____ од _____.

Члан 2.

(Реализација Оквирног споразума)

Уговорни орган и Додављач су сагласни да Оквирни споразум реализују према већ дефинисаним условима у поступку конкурентског захтјева за доставу понуда и то:

- а) Уговорни орган према конкурентском захтјеву,
- б) Додављач према достављеној понуди и документацији са прецизираним понуђеним условима у пријави на конкурентски захтјев,
- с) Уговорни орган задржава право дјелимичне или потпуне реализације Оквирног споразума.

Члан 3.

(Начин извршења услуга)

- (1) Уговорни орган ће према указаној потреби послати захтјев Додављачу за авионским картама и дестинацијама у писаној форми (путем е-маила или фаха), а у складу са појединачним потребама под условима наведеним у тендерској документацији и у периоду важења оквирног споразума.
- (2) Додављач је дужан да по пријему захтјева за сваку тражену дестинацију понуди најекономичнију цијену авио карте и најпрактичнију сатницу путовања авиопревоза без или са пресједањем.
- (3) Додављач је обавезан путем е-поште доставити електронску карту, најкасније 1 (један) дан од дана потврђивања резервације.

Члан 4.

(Цијена)

- (1) У оквиру овог Оквирног споразума подразумијева се набавка услуга резервације авио карата у економској класи према сљедећој спецификацији:

Р.б.	Врста робе	Јед.мјере	Цијена по јединици мјере без ПДВ-а	Укупна цијена без ПДВ-а
1.	Агенцијска накнада за услугу резервације авио карте	комад		
УКУПНА ЦИЈЕНА БЕЗ ПДВ-а:				
ПОПУСТ %:				
УКУПНА ЦИЈЕНА СА ПОПУСТОМ БЕЗ ПДВ-а:				
ПДВ:				
УКУПНА ЦИЈЕНА СА ПОПУСТОМ И ПДВ-ом:				

- (2) Аеродромске таксе и други уобичајени трошкови нису укључени у нето цијену авионске карте и на факутури се посебно исказују, као и агенцијска накнада за услугу резервације авио карте.
- (3) Агенцијска накнада за услугу резервације авио карте наведена у ставу (1) овог члана је фиксна и неће се мијењати током уговореног периода.

Члан 5.

(Вриједност Оквирног споразума)

Процијењена вриједност Оквирног споразума је 32.000,00 КМ без ПДВ-а за период од двије године, а укључује агенцијску накнаду за услугу резервације авио карте, нето цијену авио карте, аеродромске таксе и друге уобичајене трошкове.

Члан 6.

(Поступање по примједбама)

Добављач се обавезује да ће одмах поступити по евентуалним примједбама Уговорног органа, у погледу недостатака на име квалитета или цијене услуга.

Члан 7.

(Забрана запошљавања)

Добављачу се поставља услов да нема право да запошљава, у сврху извршења овог Оквирног споразума, физичка или правна лица која су учествовала у припреми тендерске документације, или су била у својству члана или стручног лица којег је ангажовала Комисија за јавне набавке, надлежна за додјелу овог Оквирног споразума, најмање шест мјесеци по закључењу Оквирног споразума.

Члан 8.

(Услови и начин плаћања)

- (1) Добављач се обавезује да ће Уговорном органу испоставити фактуру на којој ће обавезно бити исказана цијена авионске карте, аеродромске таксе и накнаде за агенцијске услуге.
- (2) Добављач ће испоставити фактуру након извршене услуге ангажованог авио превозника и уз исту је обавезан приложити електронску карту - *ITR (Electronic ticket passenger itinerary receipt)*.
- (3) Уговорни орган се обавезује да ће плаћање извршити у року од 30 дана од дана достављања фактуре.

Члан 9.

(Саставни дио Оквирног споразума)

Тендерска документација и понуда Добављача су саставни дио Оквирног споразума.

Члан 10.

(Трајање Оквирног споразума)

- (1) Овај Оквирни споразум се закључује на одређено вријеме, у трајању од двије године од дана потписивања или
- (2) до дјелимичне или потпуне реализације процијењене вриједности Оквирног споразума или
- (3) непоступања Добављача по евентуалним примједбама Уговорног органа у погледу недостатака везаних за квалитет или цијену услуге.

Члан 11.

(Рјешавање спорова)

Евентуално настале спорове при реализацији овог Оквирног споразума, уговорне стране ће рјешавати мирним путем, у противном, надлежан је Окружни привредни суд у Источном Сарајеву.

Члан 12.

(Заштита права)

За све што није регулисано овим Оквирним споразумом, примјењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 13.

(Отказни рок)

Свака од уговорних страна може отказати овај Оквирни споразум писменим путем уз отказни рок од 15 (петнаест) дана од дана пријема писаног обавјештења из свих разлога прописаних Законом о облигационим односима.

Члан 14.

(Ступање на снагу)

Овај Оквирни споразум ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених особа Уговорног органа и Добављача.

Члан 15.

(Број примјерака)

Овај Оквирни споразум је сачињен у 8 (осам) истовјетних примјерака, од чега свака уговорна страна задржава по 4 (четири) примјерка.

ДОБАВЉАЧ:

Директор

УГОВОРНИ ОРГАН:

Директор

Пејо Ђурашиновић

Број:

Датум,

Број:

Датум,

НАПОМЕНА: Остали додатни елементи и клаузуле прецизираће се коначним уговором, а у складу са предметом и условима надметања те прихваћеној понуди.

Овај нацрт уговора треба попунити (генералије понуђача, предмет уговора и цијена), и овјерити овлаштено лице понуђача.